

Ansökan om provning i fri kvot (enligt 7 kap 3§ Gymnasieförordningen)

Fylls i av elev

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress		Postnr och postadress
Mobilnummer	E-post	
Skäl för ansökan om provning i fri kvot Medicinska eller sociala skäl Betygen är inte jämförbara med den svenska grundskolans betyg		
Bilagor som ska lämnas med ansökan om fri kvot Personligt brev med beskrivning av vilka skäl som finns för ansökan om provning i fri kvot Intyg från läkare, psykolog, kurator etc. (vid Medicinska eller social skäl) Intyg från avlämnande skola (vid Medicinska eller social skäl) Översatt utländskt betyg från grundskola eller motsvarande (vid Betygen är inte jämförbara med den svenska grundskolans betyg) Annan bilaga (ange vilken)		
Elevens underskrift		Datum

Fylls i av avlämnande skola

Avlämnande skola		Avlämnande klass
Kontaktperson på skolan	Titel	Telefonnummer

Beslut av huvudmannen för sökt utbildning

Ansökan beviljas (under förutsättning att sökande blir behörig till sökt program) Ange program:	Ansökan avslås (Motivering)
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Personuppgifter i denna ansökan kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) som underlag för antagning till gymnasiet. För mer information om hur Jönköpings kommun hanterar personuppgifter gå in på www.jonkoping.se

Ansökan och bilagor lämnas senast den 10 maj till din studie- och yrkesvägledare som skickar den till gymnasieantagningen@jonkoping.se

Beskrivning av processen kring ansökan om prövning i fri kvot

- Beslut att ansöka om prövning i fri kvot tas av den sökande och/eller vårdnadshavare.
- Den sökande och/eller vårdnadshavare fyller i ansökan i enlighet med ovanstående riktlinjer. Den sökande skriver under ansökan.
- Underlag och intyg tas fram av den sökande och/eller vårdnadshavare. Dessa skall bifogas ansökan. Observera att handlingar som bifogas vid begäran om företräde blir offentliga handlingar.
- Ansökan ska lämnas senast den 10 maj till din studie- och yrkesvägledare som vidarebefordrar den till antagningskansliet. Det är rektor på avlämnande skola som ansvarar för att väl underbyggda särskilda skäl redovisas för den sökande och att berörd personal på skolan deltar i denna process.
- Individuell behovsprövning görs av huvudman för det sökta programmet och hen beslutar om bifall eller avslag på inkommen ansökan om utbildningsplats via fri kvot. Huvudmannen återkopplar beslut till antagningskansliet.
- Antagningskansliet återkopplar till kontaktpersonen på avlämnande skola.
- Det slutgiltiga antagningsbeskedet publiceras på ansökningswebben den 1 juli och den sökande svarar på antagningsbeskedet senast den 31 juli.